

Rapid - Recent Press Releases - EUROPA - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

http://europa.eu/rapid/

Legal notice | What's new? | FAQ | About EUROPA | Index | Search | Contact | Text version

Europa Press releases RAPID

EUROPA > Press Room > Press Releases

Login Register Documentation About

RSS Midday Express Recent Press Releases Select a topic Search

Selected documents HTML DOC Zipped File PDF Zipped File

Sort by Date

03/10/2008

AGENDA/o8/34 Date: 03/10/2008

Top News from the European Commission 6 October to 2 November 2008

HTML: ENFR  
PDF: ENFR  
DOC: ENFR

IP/o8/1459 Date: 03/10/2008

Commissioner Mandelson resigns to join UK government, Baroness Ashton of Upholland nominated to succeed him

HTML: EN

Completato

#### IV.7 - IDEA: <http://europa.eu/whoiswho/public/index.cfm>

Creata nel 1996, questa banca dati comprende l'elenco, con vari riferimenti, del personale delle Istituzioni dell'Unione europea. IDEA è la versione elettronica on line dell'*Organigramma dell'Unione Europea-Annuario Inter-Istituzionale* consultabile in formato PDF con link dalla pagina di IDEA.

EUROPA - EU Whoiswho - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

http://europa.eu/whoiswho/public/index.cfm

europa who's who

Più visitati Come iniziare Ultime notizie

Avviso legale importante

Italian (it)

Europa > EU Whoiswho > Benvenuti Contatti

RICERCA RAPIDA

GO

RICERCA

PER PERSONA

PER SERVIZIO

PER STRUTTURA GERARCHICA

INFORMAZIONI

CONTATTI

AIUTO

PAGINA INIZIALE

Ultimo aggiornamento: 05-10-2008

EU Whoiswho, il repertorio elettronico dell'Unione europea

- ▶ Ricerca per persona  
Esempio: Mario Rossi
- ▶ Ricerca per servizio  
Esempio: Mario Rossi
- ▶ Ricerca per struttura gerarchica  
Esempio: Commissione europea; Segretariato generale; Direzione A - Cancelleria; ...

EU Whoiswho è gestito dall' [Ufficio delle pubblicazioni](#) ▲ Inizio pagina

Completato

## ALTRE BANCHE DATI

### IV.8 - TED: <http://ted.europa.eu/>

TED informa sugli appalti pubblici "sopra soglia" per lavori, forniture e servizi di tutti gli Stati membri dell'Unione, delle Istituzioni comunitarie, ma anche di altri paesi non UE ma finanziati da programmi europei. E' aggiornato giornalmente e consultabile nelle 20 lingue ufficiali.

TED - Navigazione per opportunità commerciali - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

http://ted.europa.eu/Exec?DataFlow=ShowPage.dfl&countryFile=country\_edition.xml&currentDataFlow=

Mapa del sito Guida Contatto Avviso legale importante

Europa Publications Office **TED - Tenders Electronic Daily** Italiano (it)  
 Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

EUROPA | TED > Navigazione per opportunità commerciali Ultimo aggiornamento: 04-10-2008 (S 193/2008)

SIMAP TED eNotices

**Entra**  
 Nome utente  
 Password  
 Go

**Registrati**  
 Hai dimenticato la password?

**Il mio TED**  
 Anonimo  
 Preferenze  
 Profili di ricerca salvati

**Ricerca**  
 Ricerca rapida  
 Ricerca normale  
 Ricerca estesa  
 Ricerca specializzata

**Navigazione**  
 Per opportunità commerciali  
 Per settore di attività (CPV)  
 Per luogo di consegna (NUTS)  
 Per heading

**Notizie**  
 Notizie sul sito  
 Informazioni sugli appalti pubblici

**RSS**  
 RSS  
 Che cos'è l'RSS?

**Collegamenti**  
 EUR-Lex

**Navigazione per opportunità commerciali**

Campo di navigazione: Ultima edizione

Paese	Opportunità commerciali
<b>Tutte (736)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concorso di progettazione (5)</li> <li>Avviso relativo all'esistenza di un sistema di qualificazione con indicazione di gara (5)</li> <li>preinformazione (22)</li> <li>Avviso di gara (704)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UE (718)               <ul style="list-style-type: none"> <li>AT: Austria (49)</li> <li>BE: Belgio (31)</li> <li>BG: Bulgaria (0)</li> <li>CY: Cipro (0)</li> <li>CZ: Ceca, Repubblica (1)</li> <li>DE: Germania (121)</li> <li>DK: Danimarca (8)</li> <li>EE: Estonia (4)</li> <li>ES: Spagna (61)</li> <li>FI: Finlandia (3)</li> <li>FR: Francia (239)</li> <li>GR: Grecia (1)</li> <li>HU: Ungheria (3)</li> <li>IE: Irlanda (3)</li> <li>IT: Italia (78)</li> <li>LT: Lituania (0)</li> <li>LU: Lussemburgo (3)</li> <li>LV: Lettonia (0)</li> <li>MT: Malta (1)</li> <li>NL: Paesi Bassi (13)</li> <li>PL: Polonia (39)</li> <li>PT: Portogallo (0)</li> <li>RO: Romania (12)</li> <li>SE: Svezia (21)</li> <li>SI: Slovenia (0)</li> <li>SK: Slovacchia (0)</li> <li>UK: Regno Unito (27)</li> </ul> </li> <li>SEE (7)               <ul style="list-style-type: none"> <li>IS: Islanda (0)</li> <li>LI: Liechtenstein (0)</li> <li>NO: Norvegia (7)</li> </ul> </li> <li>GPA (7)               <ul style="list-style-type: none"> <li>CH: Svizzera (7)</li> <li>JP: Giappone (0)</li> <li>US: Stati Uniti (0)</li> </ul> </li> <li>Altro (4)</li> </ul>	

Completato

#### IV.9 - CORDIS: [http://cordis.europa.eu/home\\_it.html](http://cordis.europa.eu/home_it.html)

E' il punto informativo di riferimento per chi si occupa di ricerca e sviluppo. In esso sono accessibili le informazioni su tutte le attività dell'Unione europea nel campo di R&D ("research and development").

## V – L'ACCESSO AI DOCUMENTI E ALLE INFORMAZIONI

### V.1 - ACCESSO AI DOCUMENTI (Art. 255 del Trattato che istituisce la Comunità europea)

1. Qualsiasi cittadino dell'Unione e qualsiasi persona fisica o giuridica che risieda o abbia la sede sociale in uno Stato membro ha il diritto di accedere ai documenti del Parlamento europeo, del Consiglio e della Commissione, secondo i principi e alle condizioni da definire a norma dei paragrafi 2 e 3.
2. I principi generali e le limitazioni a tutela di interessi pubblici o privati applicabili al diritto di accesso ai documenti sono stabiliti dal Consiglio, che delibera secondo la procedura di cui all'articolo 251 entro due anni dall'entrata in vigore del trattato di Amsterdam.
3. Ciascuna delle suddette istituzioni definisce nel proprio regolamento interno disposizioni specifiche riguardanti l'accesso ai propri documenti.

### V.2 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Per aiutare i cittadini ad ottenere informazioni sulle attività delle istituzioni dell'Unione europea, queste ultime mettono a disposizione una serie di pubblicazioni (opere, relazioni, studi, depliant e opuscoli vari), siti Internet e una rete molto articolata di punti di diffusione di informazioni e di contatti.

### V.3 - DOCUMENTI DIRETTAMENTE ACCESSIBILI

- Gazzetta Ufficiale
- Siti Internet e Banche Dati
- Archivi: salvo eccezioni molto limitate, i documenti che risalgono a oltre trent'anni sono direttamente accessibili al pubblico. Questi documenti sono depositati negli archivi storici delle Istituzioni, ciascuna delle quali dispone di una sala di consultazione aperta al pubblico. I riferimenti dei documenti depositati negli archivi storici della Commissione sono ripresi nella banca dati.

ARCHISplus, banca dati degli archivi storici della Commissione

[http://ec.europa.eu/historical\\_archives/archisplus/arcp\\_central.cfm?lng=en](http://ec.europa.eu/historical_archives/archisplus/arcp_central.cfm?lng=en)

L'Istituto universitario europeo di Firenze è depositario degli archivi storici delle istituzioni, resi accessibili al pubblico e trasferiti annualmente in applicazione del termine di 30 anni.

#### **Istituto universitario di Firenze**

Via dei Roccettini, 9

I-50016 San Domenico di Fiesole (Firenze)

Tel. (39) 05 54 68 51

Fax (39) 055 59 98 87

Internet: <http://www.iue.it>

### V.4 - COME ACCEDERE AI DOCUMENTI E DOVE PRESENTARE LA RICHIESTA

Quando un documento in possesso di un'Istituzione non è stato messo a disposizione del pubblico, può essere reso accessibile su richiesta. Questo riguarda sia i documenti redatti dall'Istituzione che quelli ricevuti dalla stessa nei suoi settori di competenza.

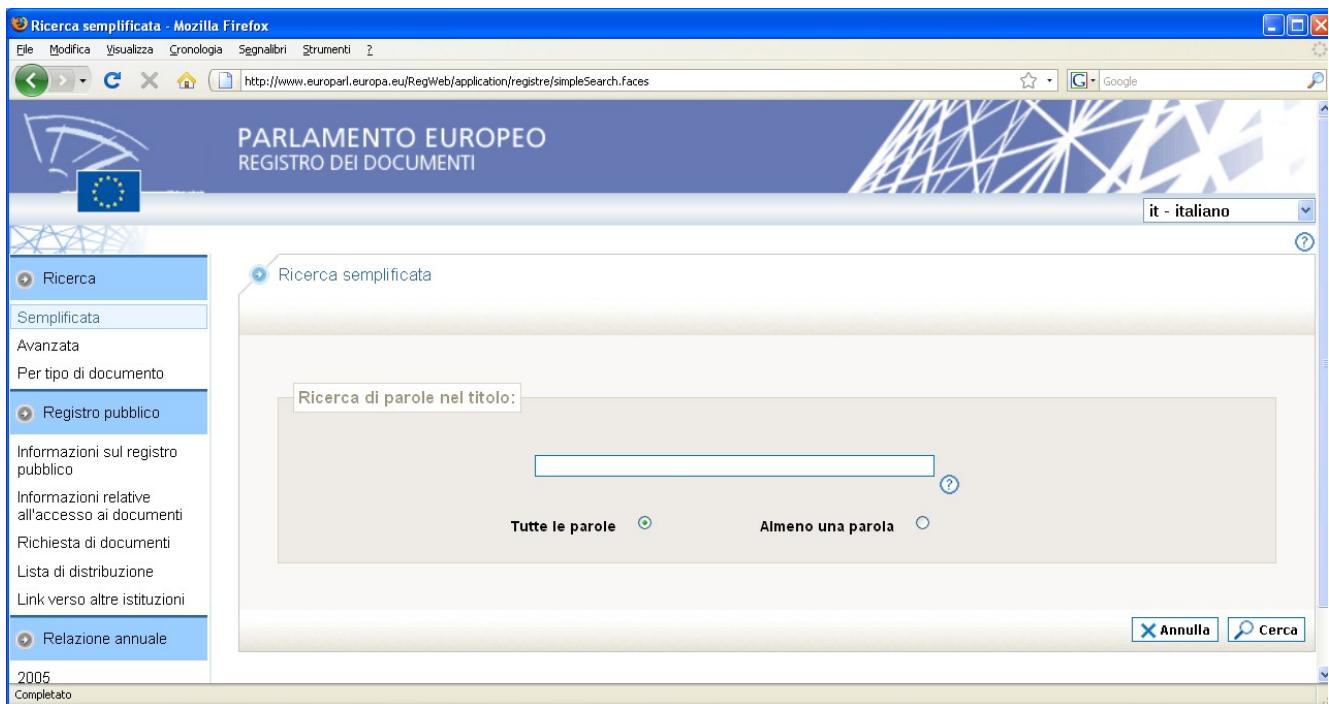
#### Come sapere dove si trova il documento?

Per facilitare le ricerche, le istituzioni dell'Unione europea hanno creato registri di documenti suddivisi per Istituzioni, contenenti una serie di informazioni quali i titoli dei documenti, la loro data, l'autore e alcuni numeri di riferimento. Questi registri possono essere consultati in Internet.

#### **Registro elettronico dei riferimenti del Parlamento europeo**

Internet:

<http://www4.europarl.eu.int/registre/recherche/RechercheSimplifiee.cfm>



## ***Parlamento europeo***

### **Archivi**

Sala di consultazione (su appuntamento):

Edificio Alcide De Gasperi

Sala 01C011

Plateau du Kirchberg

BP 1601

L-2929 Luxembourg

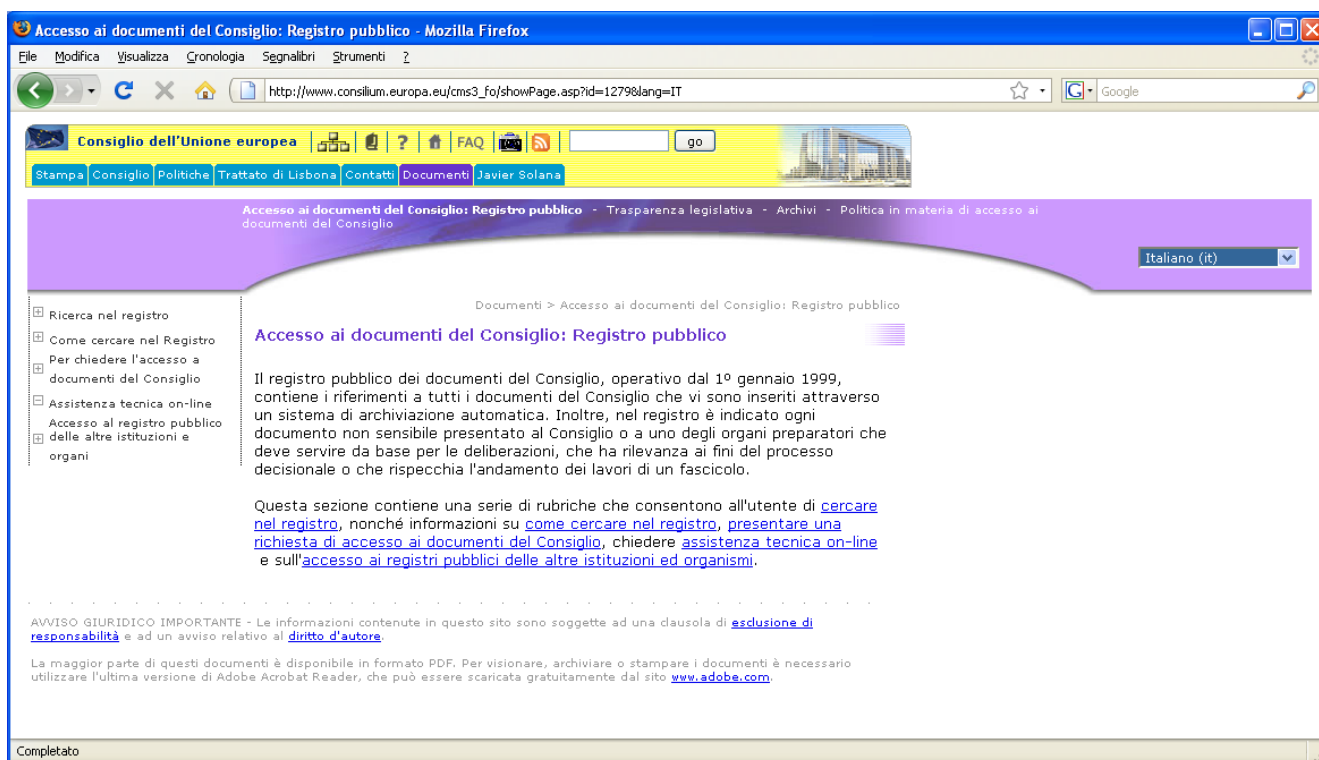
Tel. (352) 43 00-23273

Fax (352) 43 94 93

E-mail: [ARCHInfo@europarl.eu.int](mailto:ARCHInfo@europarl.eu.int)

## **Registro di documenti del Consiglio dell'Unione europea**

Internet: <http://register.consilium.eu.int>



## **Consiglio dell'Unione europea**

### **Archivi**

Sala di consultazione (su appuntamento):

Edificio Justus Lipsius, livello 05

Entrata «Belliard»

Chaussée d'Etterbeek 80

B-1048 Bruxelles

Tel. (32-2) 285 72 92

Fax (32-2) 285 81 24

E-mail: [archives.centrales@consilium.eu.int](mailto:archives.centrales@consilium.eu.int)

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.30

### **Biblioteca centrale**

(su appuntamento)

Square Frère-Orban 2

B-1040 Bruxelles

Tel. (32-2) 285 65 41

Fax (32-2) 285 81 74

E-mail: [bibliotheque.centrale@consilium.eu.int](mailto:bibliotheque.centrale@consilium.eu.int)

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00

### **Centro di documentazione**

Edificio Justus Lipsius

Rue de la Loi 175

B-1048 Bruxelles

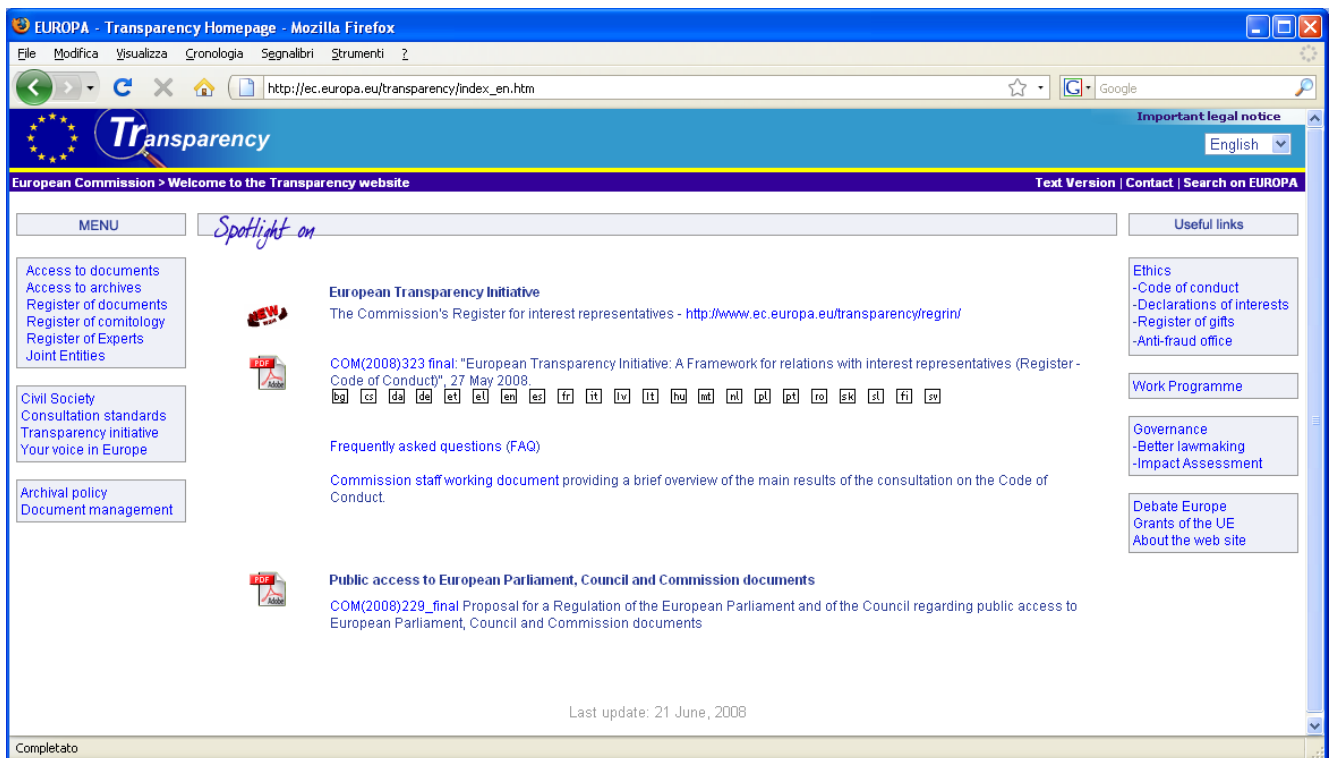
Tel. (32-2) 285 61 07

Fax (32-2) 285 53 32

E-mail: [bookshop.online@consilium.eu.int](mailto:bookshop.online@consilium.eu.int)

## **Registro di documenti della Commissione europea**

**Internet:** [http://ec.europa.eu/transparency/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transparency/index_en.htm)



## **Commissione europea**

### **Archivi**

Sala di consultazione:

Edificio Square de Meeûs 8, Sala 0/4

B-1050 Bruxelles

Tel. (32-2) 295 05 57

Fax (32-2) 296 10 95

E-mail: [archis@cec.eu.int](mailto:archis@cec.eu.int)

Orari di apertura: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

### **Biblioteca centrale**

Rue Van Maerlant 18

B-1049 Bruxelles

Internet: [http://ec.europa.eu/libraries/doc/index\\_it.htm](http://ec.europa.eu/libraries/doc/index_it.htm)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 17.00

## **V.5 – RICORSI**

- **Denuncia al Mediatore europeo:** dal 1992 i cittadini europei o i residenti nell'Unione europea, così come le imprese ed altre associazioni, possono rivolgersi al Mediatore contro casi di cattiva amministrazione subiti nell'azione di istituzioni e organi comunitari. La denuncia può essere presentata per fax o per posta elettronica.

<http://ombudsman.europa.eu/>

Mediatore Europeo homepage - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

http://ombudsman.europa.eu/home/it/default.htm

bg es cs da de et el en fr ga it lv

it hu mt nl pl pt ro sk sl fi sv

# Il Mediatore Europeo Homepage

**>>> [Formulario di denuncia](#) <<<**

Il Mediatore europeo adotta un nuovo stile di [Novità](#)

Informazioni generali	Relazioni	Decisioni	Attività
<a href="#">In poche parole...</a>	<a href="#">Relazioni annuali</a>	<a href="#">Indice delle decisioni</a>	<a href="#">Discorsi</a>
<a href="#">La può aiutare?</a>	<a href="#">Relazioni speciali</a>	<a href="#">Progetto di raccomandazione</a>	<a href="#">Comunicati stampa</a>
<a href="#">Formulario di denuncia</a>	<a href="#">Seguito dato dalle istituzioni alle osservazioni critiche e alle osservazioni ulteriori</a>		<a href="#">Lettere e note</a>
<a href="#">Foglio informativo per aziende e organizzazioni</a>	<a href="#">Relazione FIDE</a>		<a href="#">La Rete europea dei difensori civici</a>
<a href="#">Cosa può fare per voi il Mediatore europeo?</a>			<a href="#">Calendario degli eventi</a>
<a href="#">Avvisi di posti vacanti</a>			<a href="#">Cooperazione con altre istituzioni ed organi</a>
<a href="#">Periodo di pratica</a>			
<a href="#">Inviare un E-mail</a>			

Applet hscroller2 started

**IL FORMULARIO DI DENUNCIA:**

Mediatore europeo Formulario elettronico di denuncia - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

http://ombudsman.europa.eu/form/it/form2.htm

Google

it hu mt nl pl pt ro sk sl fi sv

## Il Mediatore europeo Formulario di denuncia

[\[Homepage\]](#)  
[\[Informazioni generali\]](#)  
[\[Relazioni\]](#)  
[\[Decisioni\]](#)  
[\[Attività\]](#)  
[\[Base giuridica\]](#)  
[\[Mezzi\]](#)  
[\[Collegamenti\]](#)  
[\[Altro\]](#)  
[\[Inviare un E-mail\]](#)

[\[Novità\]](#)

### Il Mediatore europeo DENUNCIA DI CATTIVA AMMINISTRAZIONE

La preghiamo di completare tutti i campi obbligatori. Essi sono contrassegnati con un cancelletto (#).

Si prega di leggere la sezione "[Come presentare una denuncia?](#)" prima di compilare questo formulario.

Si prega di continuare in un altro foglio se necessario e di allegare tutti i documenti a supporto della sua denuncia.

1. Nome:#

Cognome:#

A nome di:

Indirizzo (linea 1):#

Indirizzo (linea 2):

Comune:#

Provincia:

Codice avviamento postale (CAP):#

Trova: denun    Successivo    Precedente    Evidenzia    Maiuscole/minuscole

Completato

- **Petizioni al Parlamento europeo:** Qualsiasi cittadino dell'Unione europea o residente di uno Stato membro può presentare una petizione al Parlamento europeo, su una materia che rientra nel campo d'attività dell'Unione europea e che lo concerne direttamente. La petizione può contenere una richiesta personale, un reclamo o un'osservazione riguardo all'applicazione della normativa comunitaria o invitare il Parlamento europeo a pronunciarsi su una determinata questione. La petizione può essere rivolta anche compilando un formulario online:

**<http://www.europarl.europa.eu/parliament/public/staticDisplay.do?id=49&language=IT>**

Il Parlamento : Petizioni - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

https://www.secure.europarl.europa.eu/parliament/public/petition/secured/submit.do?language=IT

Benvenuto

Organizzazione

Poteri

Ruolo politico

Bilancio

Multilinguismo

**Il Parlamento e il cittadino**

La Posta del cittadino

**Petizioni**

Agorà

Mediatore europeo per i casi di sottrazione di minori

Accesso ai documenti

Visite

Il Parlamento vicino al cittadino

Tirocini

Assunzioni

Mappa del sito

Indice

Stampa

Per contattarci

Avviso legale

## Presentazione di una petizione

Prima di cominciare a compilare il modulo, vogliate leggere attentamente le istruzioni di [assistenza online](#) che descrivono la procedura da seguire per presentare una petizione al Parlamento europeo. Il modulo deve essere compilato in una delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

Dopo aver inviato la petizione per via elettronica, riceverete una ricevuta di ritorno, sempre per via elettronica, a condizione che abbiate indicato il vostro indirizzo di posta elettronica (e-mail).

Per l'ulteriore corrispondenza relativa al seguito dato a una petizione il Parlamento europeo utilizzerà la via postale convenzionale.

Eventuali informazioni supplementari o documenti giustificativi allegati alla petizione devono essere inviati per posta, con l'indicazione del numero della petizione, al seguente indirizzo:

**European Parliament**  
 Committee on Petitions  
 The Secretariat  
 Rue Wiertz  
 B-1047 Brussels

Vogliate compilare attentamente i campi seguenti. Per poter registrare la vostra petizione abbiamo bisogno di un certo numero di dati. Il nome del firmatario principale e il numero della petizione sono pubblicati nei processi verbali del Parlamento e nella Gazzetta ufficiale, che sono accessibili da Internet.

Vi informiamo che questo sito non è attualmente in grado di ricevere petizioni su vasta scala o di massa. Le associazioni o i privati che organizzano tali campagne sono pregati di inviare le firme di sostegno per posta convenzionale.

\* Dato obbligatorio

### Dati personali

\* Cognome :  \* Nome :

Signor  Signora

\* Indirizzo postale :

\* Città :  \* codice postale :

\* Paese :  Altro :

E-mail :

Denominazione dell'associazione :   
Se intervenite a nome di un'organizzazione, un'associazione, un gruppo di persone, un sindacato, ecc. vogliate indicarne la denominazione

\* Nazionalità :  Altro :

### Dati sulla petizione

Trova: denun    Evidenzia  Maiuscole/minuscole

Completato www.secure.europarl.europa.eu

- **Denuncia/segnalazione alla Commissione europea:** tutti possono spedire una denuncia/segnalazione alla Commissione europea contro uno Stato membro per un atto o un'azione che considerano incompatibile con il diritto comunitario

[http://ec.europa.eu/community\\_law/your\\_rights/your\\_rights\\_en.htm#1depot](http://ec.europa.eu/community_law/your_rights/your_rights_en.htm#1depot)

How EU law is applied - Exercise your rights - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

http://ec.europa.eu/community\_law/your\_rights/your\_rights\_en.htm

Plù visitati IUSE - Corso di Euro...

**Application of Community law** English (en)

European Commission > Secretariat-General > How EU law is applied > Exercise your rights Contact Search on Europa

**Enforcing EU law**

- National implementation of EU directives
- Infringements of EU law
- Exercise your rights
- State aid
- Useful links
- European Parliament
- European Court of Justice
- EU Council
- EU Publications Office
- Order EU publications

**Exercise your rights**

EU law - which has equal force with national law - confers rights and obligations on the authorities in each Member State, as well as individuals and businesses. The authorities in each Member State are responsible for implementing EU legislation in national law and enforcing it correctly, and they must guarantee citizens' rights under these laws. Anyone may lodge a complaint with the Commission against a Member State for any measure (law, regulation or administrative action) or practice attributable to a Member State which they consider incompatible with a provision or a principle of Community law.

You do not have to demonstrate a formal interest in bringing proceedings. Neither do you have to prove that you are principally and directly concerned by the infringement complained about. To be admissible, a complaint has to relate to an infringement of Community law by a Member State. It cannot therefore concern a private dispute.

1. [Methods of submitting a complaint](#)
2. [Stages of infringement proceedings](#)
3. [National means of redress](#)
4. [Administrative guarantees](#)
5. [Protection of the complainant and personal data](#)
6. [Complaint to the European Ombudsman](#)

**How EU law is applied**

- Make a complaint about breaches of EU law
- Multiple complaints
- SOLVIT - problems living, working, studying abroad?
- European Ombudsman

**Information on EU law**

- Policy areas by department
- National authorities
- EU law online (EUR-Lex)
- National law online (N-Lex)

**1. Methods of submitting a complaint**

Complaints must be submitted in writing, by letter, fax or e mail.

It is very important for the complaint papers to be complete and accurate, particularly as regards the facts complained of in relation to the Member State in question, any steps which you have already taken at any level and, as far as possible, the provisions of Community law which you consider to have been infringed and any involvement of a Community funding scheme.

Any correspondence denouncing measures or practices by a Member State which it considers incompatible with a provision or principle of Community law must be examined within a month regarding the decision to classify it as a complaint. The Secretariat-General of the Commission shall issue an initial acknowledgement of all correspondence within fifteen working days of receipt. Where there is any doubt as to the status of the correspondence, the Secretariat-General consults the department or departments concerned within fifteen calendar days of its arrival.

Correspondence likely to be investigated as a complaint shall be recorded in the central registry of complaints kept by the Secretariat-General of the Commission.

Registered complaints shall be acknowledged again by the Secretariat-General within one month from the date of despatch of the initial acknowledgement. This acknowledgement shall state the case number of the complaint, which must be quoted in any correspondence.

The responsibility for the examination of the subject matter of any correspondence or complaint lies with the Commission departments.

Cases that denounce the same infringement in the same Member State are merged and processed under the same reference. ▲

**2. Stages of infringement proceedings**

Completato

- **Adire il Tribunale di primo grado dell'Unione europea:** gli individui hanno accesso al giudice del Tribunale di Primo Grado contro atti dell'Unione europea che li riguardino direttamente e individualmente

**[http://curia.europa.eu/it/instit/presentationfr/index\\_tpi.htm](http://curia.europa.eu/it/instit/presentationfr/index_tpi.htm)**

instiffr\_index - Mozilla Firefox

http://curia.europa.eu/it/instiffr/presentationfr/index\_tpi.htm

Avvertenza | Presentazione | Struttura del sito | Collegamenti | Contatti | Calendari | Comunicati | FAQ | Novità

bg es cs da de et el en fr it lv lt hu mt nl pl pt ro sk sl fi sv

Pagina di presentazione | Versione da stampa

**L'Istituzione**

- La Corte di giustizia
- Il Tribunale di primo grado
- Il Tribunale della funzione pubblica
- La relazione annuale
- Servizi
- Appalti Pubblici
- Assunzioni e tirocini
- Per saperne di più

Testi che disciplinano il procedimento

Giurisprudenza

L'Attualità

Il diritto dell'Unione in Europa

L'Unione europea

### Il Tribunale di primo grado

<ul style="list-style-type: none"> <li>- La composizione</li> <li>- Le competenze</li> <li>- Il procedimento</li> <li>- La giurisprudenza</li> <li>- Ricorsi diretti e impugnazioni - Le fasi del procedimento</li> <li>- Testi che disciplinano il procedimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I Membri</li> <li>- L'ordine protocollare</li> <li>- La composizione delle sezioni</li> <li>- Gli ex Membri</li> <li>- Mandati dei membri del TPG e del suo Cancelliere a partire dal 1989</li> <li>- Codice di condotta</li> </ul>
---	--

#### La composizione

Il Tribunale di primo grado è costituito da almeno un giudice per Stato membro (27 nel 2007). I giudici sono nominati di comune accordo dai governi degli Stati membri per un mandato di sei anni rinnovabile ed eleggono tra loro il presidente, per un periodo di tre anni. Essi nominano un cancelliere per un mandato di sei anni. I giudici esercitano le loro funzioni in totale imparzialità e indipendenza. Contrariamente alla Corte di giustizia, il Tribunale non dispone di avvocati generali permanenti. Questa funzione, tuttavia, può essere eccezionalmente attribuita a un giudice. Il Tribunale si riunisce in sezioni composte di tre o cinque giudici o, in determinati casi, si compone di un giudice unico. Esso può anche riunirsi in grande sezione (tredici giudici) o in seduta plenaria, qualora la complessità giuridica o l'importanza della causa lo giustifichi. Oltre l'80% delle cause sottoposte al Tribunale sono giudicate da una sezione a tre giudici. I presidenti delle sezioni composte da cinque giudici sono eletti tra i giudici per un periodo di tre anni. Il Tribunale dispone di una propria cancelleria, ma si avvale dei servizi della Corte di giustizia per le sue altre esigenze amministrative e linguistiche.

#### Le competenze

Il Tribunale di primo grado è competente a conoscere:

- dei ricorsi diretti proposti **dalle persone fisiche o giuridiche** e rivolti contro gli atti delle istituzioni comunitarie (di cui esse sono destinatarie o che le riguardano direttamente e individualmente) o contro un'astensione dal pronunciarsi di dette istituzioni. Si tratta, ad esempio, del ricorso proposto da un'impresa contro una decisione della Commissione che le infligge una pena;
- dei ricorsi proposti **dagli Stati membri contro la Commissione**;
- dei ricorsi proposti dagli Stati membri contro il Consiglio riguardanti gli atti adottati nell'ambito **degli aiuti di Stato**, le **misure di difesa commerciale** («dumping») e gli atti mediante i quali il Consiglio esercita **competenze d'esecuzione**;
- dei ricorsi **diretti a ottenere il risarcimento dei danni** causati dalle istituzioni comunitarie o dai loro dipendenti;
- dei ricorsi fondati su **contratti** stipulati dalle Comunità, **che prevedono espressamente la competenza del Tribunale**;
- dei ricorsi in materia di  **marchio comunitario**;
- **delle impugnazioni**, limitate alle questioni di diritto, **contro le decisioni del Tribunale della funzione pubblica**.

Le decisioni emanate dal Tribunale possono essere oggetto, entro un termine di due mesi, di un'impugnazione limitata alle questioni di diritto dinanzi alla Corte di giustizia.

#### Il procedimento

Il Tribunale dispone del proprio regolamento di procedura. In linea di principio, il procedimento include una fase scritta e una fase orale. Un **ricorso scritto** da un avvocato o da un agente e indirizzato alla cancelleria apre il procedimento. Gli aspetti essenziali del ricorso sono pubblicati in una comunicazione, redatta in tutte le lingue ufficiali, nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Il cancelliere notifica il ricorso alla controparte, che dispone di un termine per presentare un controricorso. La parte ricorrente ha la facoltà di presentare una replica, entro un termine prescritto, alla quale la parte convenuta può rispondere mediante una controreplica. Chiunque dimostri di avere un interesse alla soluzione di una controversia sottoposta al Tribunale nonché gli Stati membri e le istituzioni della Comunità possono intervenire nel procedimento. L'interveniente presenta una memoria, diretta al sostegno o al rigetto delle conclusioni di una delle parti, alla quale queste ultime possono successivamente replicare. In alcuni casi, l'interveniente può anche presentare le sue osservazioni al momento della fase orale del procedimento. Durante la **fase orale** si svolge un'udienza pubblica. Nel corso di quest'ultima, i giudici possono rivolgere questi ai rappresentanti delle parti. Il giudice relatore

Trova: denun

Successivo | Precedente | Evidenzia | Maiuscole/minuscole

Completato

- **Altri tipi di risoluzione di casi: SOLVIT** è una rete per la risoluzione online di problemi incontrati dai cittadini nell'esercizio delle libertà loro conferite dal mercato interno (ad es., la libertà di aprire uno studio di architetti in un altro Stato membro)

<http://ec.europa.eu/solvit/>

Casi risolti - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

http://ec.europa.eu/solvit/site/index\_it.htm

Avviso legale importante

italiano (it)

Commissione europea > SOLVIT > Site

Per contattarci | Cerca su EUROPA

**Pagina Iniziale**

- Informazioni su SOLVIT
- Come presentare un caso
- Centri SOLVIT nazionali
- Casi risolti
- Statistiche sull'efficacia di SOLVIT
- Informazione e promozione
- Contesto
- Dichiarazione sulla riservatezza
- Link utili
- Che cosa ne pensa la gente

**Newsletter**

3

Newsletter archive

**SOLVIT Video**

**CASI RISOLTI**

> SOLVIT AIUTA UNA DITTA BRITANNICA DI BILANCE A FARE IL SUO INGRESSO SUL MERCATO FRANCESE

Un produttore britannico di bilance mediche desiderava estendere il suo mercato alla Francia. La ditta stava già vendendo i propri articoli nel Regno Unito e in altri paesi dell'UE nel rispetto della normativa europea. Tuttavia, le autorità francesi hanno rifiutato di accettare il prodotto sul loro mercato richiedendo test aggiuntivi. Per oltre un anno l'impresa ha tentato di fare accettare le proprie bilance ed infine si è rivolta al centro SOLVIT britannico in cerca di aiuto. L'impresa e SOLVIT hanno lavorato fianco a fianco per ottenere nel giro di poche settimane l'autorizzazione ad immettere il prodotto sul mercato francese. Secondo la ditta, SOLVIT le ha consentito di evitare notevoli perdite.

Caso risolto in 11 settimane.



> SOLVIT APRE LE PORTE DELL'IRLANDA AI TERAPISTI OCCUPAZIONALI POLACCHI

Una terapeuta occupazionale polacca, desiderosa di lavorare in Irlanda, aveva fatto domanda per ottenere il riconoscimento delle sue qualifiche. Tuttavia, le autorità irlandesi hanno rifiutato di prendere in esame il diploma polacco perché non riconosciuto dalla Federazione mondiale dei terapisti occupazionali (World Federation of Occupational Therapists - WFOT). Tale requisito non è conforme al diritto comunitario. Grazie all'intervento del centro SOLVIT in Irlanda, le autorità irlandesi competenti hanno accolto la domanda e annunciato che da quel momento in poi avrebbero accolto tutte le domande, anche quelle di persone titolari di diplomi non riconosciuti dalla WFOT.

Caso risolto in 13 settimane.

> Altre informazioni...

Trova: denun Successivo Precedente Evidenzia Maiuscole/minuscole

http://ec.europa.eu/solvit/site/index\_ga.htm

## VI – LE RETI DI INFORMAZIONE IN ITALIA E IN PIEMONTE

- **Commissione europea, Rappresentanza in Italia- CIDE**

<http://www.cide.it/>

- **Rappresentanza a Milano**

[http://ec.europa.eu/italia/chi\\_siamo/docum\\_milano/](http://ec.europa.eu/italia/chi_siamo/docum_milano/)

- **Parlamento europeo- Ufficio di informazione per l'Italia**

[www.europarl.it](http://www.europarl.it)

- **CDE - Centri di Documentazione Europea**

[http://ec.europa.eu/europedirect/visit\\_us/index\\_it.htm](http://ec.europa.eu/europedirect/visit_us/index_it.htm)

- **Istituto Universitario di Studi europei. CDE Torino**

[www.iuse.it](http://www.iuse.it)

- **Antenna Europe Direct - Info Point Europa**

Provincia di Torino

<http://www.provincia.torino.it/europa/europedirect/>

- **EURES**

<http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=it>

- **EIC - EuroInfoCentre**

<http://www.euroinfocentre.it/>

- **Camera di Commercio di Torino – EIC IT375**

<http://www.to.camcom.it/eic>

- **Confindustria Piemonte – EIC IT376**

[www.federpiemonte.org](http://www.federpiemonte.org)

- **CENTRI EUROPEI DI INFORMAZIONE PER I CONSUMATORI**

[http://ec.europa.eu/consumers/redress/ecc\\_network/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/redress/ecc_network/index_en.htm)

- **ANTENNA CULTURALE EUROPEA**

[www.antennaculturale.it](http://www.antennaculturale.it)

- **ANTENNA PROGRAMMA MEDIA**

<http://www>

## SOMMARIO

I - I siti ufficiali delle istituzioni dell'Unione europea

II - Il processo legislativo comunitario

III - Gli atti

IV - Le banche dati

V - L'accesso ai documenti e alle informazioni

VI - Le reti di informazione in Italia e in Piemonte